

# CONDIZIONI GENERALI DI VENDITA

## VILLA MONTALBANO

*Eventi, Ricevimenti e Banchetti*

---

---

Gestore dei servizi: Testaverde Brigantino S.r.l.

Via Socrate n. 7, 90147 Palermo (PA) — P.IVA 07185770828

PEC: testaverdebrigantinosrl@pec.it — Tel: 091 661 8506 — info@villamontalbano.it

Firmatari: Andrea Testaverde e Matteo Giammona (Responsabile Vendite)

*Documento riservato ad uso interno e contrattuale*

### **Struttura del documento:**

- Premessa e Guida alla Lettura
- I. Contratto di Prenotazione Evento
- II. Condizioni Generali di Contratto
- III. Regolamento della Struttura
- IV. Locazione Temporanea Baglio e Piscina (documento separato)
- V. Scheda Tecnica Evento (modulo pre-stampato a parte)
- VI. Privacy, Liberatorie e Consenso
- VII. Riepilogo Clausole Vessatorie e Approvazione Specifica
- IX. Tabella Riepilogativa e Glossario
- Appendice - Riferimenti Normativi
- (Modulistica operativa: documento separato)

# **INDICE**

## **PREMESSA E GUIDA ALLA LETTURA**

Le presenti Condizioni Generali di Vendita sono state predisposte per disciplinare, in modo organico e con il massimo livello di tutela giuridica consentito dalla normativa italiana, i rapporti tra Testaverde Brigantino S.r.l., gestore dei servizi di Villa Montalbano, e i propri Clienti in occasione della prenotazione e dello svolgimento di eventi, ricevimenti e banchetti presso la struttura.

Le Condizioni Generali di Vendita si compongono di più documenti, tra loro coordinati ma con funzione ed efficacia giuridica distinta: un Contratto di Prenotazione Evento, che individua le parti, la data e il corrispettivo; un corpo di Condizioni Generali di Contratto, che disciplina in dettaglio diritti, obblighi, responsabilità e casi di recesso; un Regolamento della Struttura, che detta le regole di comportamento e utilizzo degli spazi; un Contratto di Locazione Temporanea autonomo per le aree Baglio e Piscina, stipulato con il soggetto terzo proprietario delle stesse; una Scheda Tecnica Evento, quale allegato operativo; un'Informativa Privacy e Liberatorie, conforme al Regolamento (UE) 2016/679; e un riepilogo delle Clausole Vessatorie, da approvarsi specificamente. La Modulistica operativa di uso corrente è raccolta in un documento separato, distinte dalle presenti Condizioni Generali di Vendita.

La struttura a più livelli risponde all'esigenza di distinguere le previsioni di natura strettamente negoziale (il Contratto e le Condizioni Generali) dalle previsioni regolamentari e organizzative (il Regolamento e la Scheda Tecnica), dalle previsioni relative a rapporti con soggetti terzi (il Contratto di Locazione Baglio/Piscina), e dagli adempimenti di natura pubblicistica (la Privacy). Tale distinzione non pregiudica il collegamento funzionale tra i vari documenti, che vanno letti e interpretati in modo coordinato.

Si raccomanda alla Direzione e al personale addetto alle vendite di consegnare le presenti Condizioni Generali di Vendita al Cliente in fase di sopralluogo o comunque prima della sottoscrizione della prenotazione, di illustrarne sinteticamente il contenuto e di raccogliere, all'atto della firma, sia la sottoscrizione ordinaria in calce a ciascun documento sia la sottoscrizione specifica delle clausole vessatorie di cui alla Parte VII, come richiesto dagli articoli 1341 e 1342 del Codice Civile.

Il presente documento costituisce una bozza di lavoro elaborata sulla base delle indicazioni fornite dalla proprietà e non sostituisce la consulenza di un professionista legale abilitato. Si raccomanda espressamente una revisione da parte di un avvocato prima dell'adozione definitiva e dell'utilizzo delle Condizioni Generali di Vendita con la clientela, con particolare riferimento alla qualificazione delle clausole vessatorie, alla conformità con il Codice del Consumo qualora il Cliente rivesta la qualità di consumatore, e alla conformità della sezione Privacy con il Regolamento (UE) 2016/679 e con il Codice Privacy italiano (D.Lgs. 196/2003 come modificato dal D.Lgs. 101/2018).

Si segnala in particolare che la clientela della Società è costituita da un mix di persone fisiche che agiscono per scopi estranei alla propria attività professionale (consumatori) e di soggetti aziendali: per i Clienti che rivestono la qualità di consumatore, alcune clausole delle presenti Condizioni Generali di Vendita (a titolo esemplificativo quelle relative a recesso, penali e foro competente) richiedono una verifica specifica di conformità agli artt. 33 e ss. del Codice del Consumo, che potrebbero limitarne l'efficacia rispetto a quanto qui previsto.

### Sommario dei documenti

| Documento                               | Parti coinvolte                                    | Funzione                                                                                                                                          |
|-----------------------------------------|----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| I. Contratto di Prenotazione Evento     | Testaverde Brigantino S.r.l. — Cliente             | Individua evento, data, corrispettivo e accettazione integrale delle Condizioni Generali di Vendita (dati Cliente su modulo pre-stampato a parte) |
| II. Condizioni Generali di Contratto    | Testaverde Brigantino S.r.l. — Cliente             | Disciplina di dettaglio di pagamenti, recesso, responsabilità, sicurezza                                                                          |
| III. Regolamento della Struttura        | Testaverde Brigantino S.r.l. — Cliente/Ospiti      | Regole di comportamento e utilizzo degli spazi                                                                                                    |
| IV. Locazione Temporanea Baglio/Piscina | Prati Costruzioni S.n.c. — Cliente                 | Documento separato; nelle Condizioni Generali di Vendita resta solo la ricevuta di presa visione                                                  |
| V. Scheda Tecnica Evento                | Testaverde Brigantino S.r.l. — Cliente             | Gestita su modulo pre-stampato a parte, non inclusa nelle presenti Condizioni Generali di Vendita                                                 |
| VI. Privacy, Liberatorie e Consenso     | Testaverde Brigantino S.r.l. — Cliente/Interessati | Informativa e consensi ex GDPR                                                                                                                    |
| VII. Clausole Vessatorie                | Testaverde Brigantino S.r.l. — Cliente             | Approvazione specifica ex artt. 1341-1342 c.c.                                                                                                    |

| Documento             | Parti coinvolte                           | Funzione                                                                            |
|-----------------------|-------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| Modulistica operativa | Testaverde Brigantino S.r.l. —<br>Cliente | Documento separato, non<br>incluso nelle presenti<br>Condizioni Generali di Vendita |

## **PARTE I - CONTRATTO DI PRENOTAZIONE EVENTO**

Il presente Contratto di Prenotazione Evento (di seguito "Contratto") è stipulato tra Testaverde Brigantino S.r.l., con sede legale come da intestazione, in qualità di gestore dei servizi di Villa Montalbano (di seguito "la Società"), e il soggetto le cui generalità sono indicate nell'apposito modulo di prenotazione pre-stampato, sottoscritto contestualmente al presente Contratto (di seguito "il Cliente").

Il presente Contratto costituisce parte integrante e sostanziale delle Condizioni Generali di Vendita di cui alla presente raccolta, unitamente alle Condizioni Generali di Contratto (Parte II), al Regolamento della Struttura (Parte III), all'eventuale Contratto di Locazione Temporanea per Baglio e Piscina (documento separato) e all'Informativa Privacy e Liberatorie (Parte VI), che il Cliente dichiara di aver ricevuto, letto e accettato integralmente.

In caso di contrasto tra le previsioni del presente Contratto e quelle degli altri documenti delle Condizioni Generali di Vendita, prevale quanto specificamente concordato nel presente Contratto e nel preventivo allegato, salvo quanto diversamente stabilito all'Art. 3 delle Condizioni Generali in tema di ordine di prevalenza dei documenti.

---

### **Art. P1.1 - Oggetto**

Il presente Contratto ha per oggetto la prenotazione della location e dei servizi di ristorazione e ospitalità di Villa Montalbano per l'evento e la data indicati nel riquadro che precede, alle condizioni economiche e normative di cui alle presenti Condizioni Generali di Vendita.

### **Art. P1.2 - Corrispettivo e caparra**

Il corrispettivo complessivo pattuito è indicato nel preventivo allegato, che costituisce parte integrante del presente Contratto. A conferma della prenotazione il Cliente versa una caparra confirmatoria pari al 10-20% del corrispettivo complessivo, secondo quanto specificato nel preventivo, con le modalità e gli effetti di cui all'Art. 12 e seguenti delle Condizioni Generali.

### **Art. P1.3 - Durata del vincolo contrattuale**

Il presente Contratto vincola le parti dalla data di sottoscrizione fino alla data dell'evento, e comunque fino al completo esaurimento degli adempimenti economici e amministrativi conseguenti (fatturazione, eventuale gestione di reclami, restituzione di depositi cauzionali ove previsti).

### **Art. P1.4 - Allegati**

Costituiscono parte integrante del presente Contratto, ancorché non materialmente uniti allo stesso: il preventivo economico, le Condizioni Generali di Contratto, il Regolamento della Struttura, la Scheda Tecnica Evento, l'Informativa Privacy e Liberatorie, e il riepilogo delle Clausole Vessatorie.

### **Art. P1.5 - Accettazione integrale**

Sottoscrivendo il presente Contratto, il Cliente dichiara di aver visitato la struttura, di conoscerne le caratteristiche, gli spazi e i limiti, e di aver ricevuto, letto e accettato senza riserve le Condizioni Generali di Contratto e il Regolamento della Struttura allegati, con particolare e specifica approvazione delle clausole di cui alla Parte VII (Clausole Vessatorie), da sottoscrivere separatamente ai sensi degli artt. 1341-1342 del Codice Civile.

### **Art. P1.6 - Referente della Società**

Per ogni comunicazione relativa al presente Contratto, il Cliente farà riferimento al referente commerciale indicato in sede di preventivo, fermo restando che le comunicazioni valide ed efficaci sono esclusivamente quelle effettuate secondo le modalità di cui all'Art. 66 delle Condizioni Generali.

---

*La presa visione e l'accettazione del presente Contratto da parte del Cliente sono raccolte nell'apposito foglio di ricevuta, sottoscritto contestualmente alla prenotazione.*

## **PARTE II - CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO**

Le presenti Condizioni Generali di Contratto (di seguito "Condizioni Generali") disciplinano in via integrativa e di dettaglio il rapporto contrattuale tra il Cliente e la Società per la fornitura di servizi di location ed eventi presso Villa Montalbano, e si intendono integralmente richiamate e accettate con la sottoscrizione del Contratto di Prenotazione Evento di cui alla Parte I. Le presenti Condizioni Generali sono suddivise in dodici Titoli, ciascuno dedicato a un profilo specifico del rapporto contrattuale, per facilitarne la consultazione da parte del Cliente e del personale della Società.

### **TITOLO I - DISPOSIZIONI GENERALI E DEFINIZIONI**

*Il presente Titolo introduce le definizioni utilizzate nelle Condizioni Generali di Vendita e individua l'oggetto e l'ordine di prevalenza dei documenti contrattuali.*

#### **Art. 1 - Definizioni**

Ai fini delle presenti Condizioni Generali si intende per: "Società" Testaverde Brigantino S.r.l., gestore dei servizi di ristorazione ed eventi di Villa Montalbano; "Cliente" il soggetto, persona fisica o giuridica, che sottoscrive il Contratto di Prenotazione Evento; "Location" gli spazi di Villa Montalbano oggetto di prenotazione; "Evento" la manifestazione, ricevimento o banchetto per cui è stipulato il Contratto; "Terzi Fornitori" i soggetti diversi dalla Società incaricati dal Cliente di servizi accessori all'Evento; "Direzione" il legale rappresentante della Società o il soggetto da questi delegato alla gestione operativa dell'Evento.

#### **Art. 2 - Oggetto**

Le presenti Condizioni Generali regolano i diritti e gli obblighi reciproci delle parti in relazione all'organizzazione e allo svolgimento dell'Evento, ivi compresi i profili di pagamento, recesso, responsabilità, sicurezza e ogni altro aspetto disciplinato nei Titoli che seguono. Esse si applicano a ogni tipologia di evento organizzato presso la Location, salvo diversa e specifica pattuizione scritta tra le parti.



### **Art. 3 - Documenti contrattuali e ordine di prevalenza**

Il rapporto contrattuale è disciplinato, nell'ordine di prevalenza qui indicato in caso di contrasto: (i) il Contratto di Prenotazione Evento e il preventivo sottoscritto; (ii) le presenti Condizioni Generali; (iii) il Regolamento della Struttura; (iv) la Scheda Tecnica Evento; (v) ogni altro allegato richiamato. Resta ferma l'autonomia del Contratto di Locazione Temporanea per Baglio e Piscina di cui alla Parte IV, ove applicabile.

### **Art. 4 - Efficacia e accettazione**

Le presenti Condizioni Generali si intendono conosciute e accettate dal Cliente all'atto della sottoscrizione del Contratto di Prenotazione Evento, anche qualora la sottoscrizione avvenga a distanza tramite conferma scritta via e-mail o WhatsApp aziendale, ai sensi dell'Art. 66. La Società si riserva di aggiornare le presenti Condizioni Generali per esigenze normative od organizzative, dandone comunicazione ai Clienti con prenotazioni già confermate.

### **Art. 5 - Visita della struttura e presa visione**

Il Cliente dichiara di aver visitato la Location prima della sottoscrizione, di conoscerne le caratteristiche strutturali, gli spazi, le dotazioni e i relativi limiti, e di non poter pertanto opporre in seguito contestazioni relative a caratteristiche della struttura conoscibili al momento del sopralluogo.

## **TITOLO II - PRENOTAZIONE E CONFERMA**

*Il presente Titolo disciplina le modalità con cui una richiesta diviene prenotazione vincolante e le regole applicabili in caso di modifiche o richieste concorrenti.*

### **Art. 6 - Modalità di prenotazione**

La richiesta di prenotazione può essere avanzata dal Cliente verbalmente, per e-mail o tramite WhatsApp aziendale, ma non si considera vincolante per la Società fino al ricevimento della caparra confirmatoria di cui all'Art. 12.

### **Art. 7 - Conferma della prenotazione**

La prenotazione si intende definitivamente confermata solo a seguito del versamento della caparra confirmatoria e della sottoscrizione del Contratto di

Prenotazione Evento. In assenza di tali condizioni, la data e gli spazi richiesti restano nella piena disponibilità della Società.

#### **Art. 8 - Contenuto della conferma**

La conferma di prenotazione indica data, turno, sale, numero ospiti indicativo, corrispettivo pattuito ed eventuali servizi accessori concordati, fermo restando che tali dati potranno essere aggiornati fino al termine di cui all'Art. 29 in relazione al numero definitivo di ospiti.

#### **Art. 9 - Modifiche alla prenotazione**

Ogni richiesta di modifica della prenotazione (data, turno, sale, tipologia di servizio) successiva alla conferma deve essere comunicata per iscritto e resta subordinata alla disponibilità della Società, che si riserva di accettarla o rifiutarla anche in relazione a impegni contrattuali già assunti verso terzi per la medesima data.

#### **Art. 10 - Prenotazioni concorrenti**

In caso di più richieste per la medesima data e i medesimi spazi, la Società darà priorità al primo Cliente che abbia perfezionato la prenotazione ai sensi dell'Art. 7, senza che le altre richieste comportino alcun diritto o affidamento in capo ai richiedenti non confermati.

### **TITOLO III - CORRISPETTIVO E MODALITÀ DI PAGAMENTO**

*Il presente Titolo disciplina la struttura del corrispettivo, la funzione della caparra, gli acconti e le conseguenze del mancato pagamento del saldo.*

#### **Art. 11 - Corrispettivo complessivo**

Il corrispettivo complessivo dovuto dal Cliente è quello risultante dal preventivo sottoscritto, comprensivo dei servizi di ristorazione e location ivi indicati, con esclusione dei servizi extra e dei servizi di Terzi Fornitori, fatturati separatamente.

#### **Art. 12 - Caparra confirmatoria**

All'atto della conferma il Cliente versa una caparra confirmatoria pari al 10-20% del corrispettivo complessivo, come indicato nel preventivo. La caparra ha funzione di caparra confirmatoria ai sensi dell'art. 1385 del Codice Civile.

### **Art. 13 - Funzione della caparra**

In caso di inadempimento del Cliente, la Società potrà recedere dal Contratto trattenendo la caparra a titolo di indennizzo, fatto salvo il maggior danno; in caso di inadempimento della Società, il Cliente potrà recedere ed esigere il doppio della caparra versata, salvo quanto diversamente previsto per il recesso disciplinato agli Artt. 21-27.

### **Art. 14 - Secondo acconto per servizi esterni**

Qualora l'Evento preveda servizi esterni quali DJ, fotografo, intrattenimento musicale o adempimenti SIAE, la Società potrà richiedere un secondo acconto, da versarsi nei termini indicati nel preventivo, a copertura dei relativi costi anticipati o coordinati dalla Società per conto del Cliente.

### **Art. 15 - Saldo finale**

Il saldo del corrispettivo complessivo, dedotti caparra ed eventuali acconti già versati, deve essere corrisposto obbligatoriamente prima dell'inizio del banchetto, salvo diverso accordo scritto tra le parti.

### **Art. 16 - Termini e modalità di pagamento**

I pagamenti si effettuano tramite le modalità indicate dalla Società (bonifico bancario, contanti nei limiti di legge, o altro mezzo tracciabile concordato), nei termini indicati nel preventivo e nelle presenti Condizioni Generali.

### **Art. 17 - Mancato pagamento del saldo**

In caso di mancato integrale pagamento del saldo prima dell'inizio del banchetto, la Società ha facoltà di sospendere l'erogazione del servizio fino al pagamento integrale, senza che ciò costituisca inadempimento della Società né dia luogo a responsabilità della stessa per i disagi conseguenti.

### **Art. 18 - Revisione prezzi**

I prezzi indicati nel preventivo sono validi per la data di sottoscrizione e non sono soggetti a revisione unilaterale da parte della Società, salvo il caso di modifiche al numero di ospiti, ai servizi richiesti, o di sopravvenienze eccezionali comunicate tempestivamente al Cliente.

### **Art. 19 - Fatturazione**

La Società emette fattura o documento fiscale equivalente per gli importi corrisposti dal Cliente, secondo la normativa fiscale vigente, sulla base dei dati identificativi e fiscali forniti dal Cliente in sede di prenotazione.

### **Art. 20 - Spese e imposte**

Sono a carico del Cliente le eventuali imposte, tasse, diritti SIAE e oneri di legge connessi allo svolgimento dell'Evento e non espressamente ricompresi nel corrispettivo pattuito.

## **TITOLO IV - RECESSO E CANCELLAZIONE**

*Il presente Titolo disciplina il diritto di recesso di entrambe le parti e le relative conseguenze economiche, differenziate in base al preavviso rispetto alla data dell'Evento.*

### **Art. 21 - Diritto di recesso del Cliente**

Il Cliente ha facoltà di recedere dal Contratto in qualunque momento, mediante comunicazione scritta alla Società, fermi gli effetti economici differenziati in base al termine temporale rispetto alla data dell'Evento di cui ai successivi articoli.

### **Art. 22 - Recesso oltre 60 giorni dalla data dell'Evento**

In caso di recesso comunicato con un preavviso superiore a 60 (sessanta) giorni rispetto alla data dell'Evento, la Società restituirà al Cliente il 50% (cinquanta per cento) della caparra versata, trattenendo la restante quota a titolo di indennizzo per il mancato sfruttamento commerciale della data.

### **Art. 23 - Recesso entro 60 giorni dalla data dell'Evento**

In caso di recesso comunicato con un preavviso pari o inferiore a 60 (sessanta) giorni rispetto alla data dell'Evento, la caparra confirmatoria versata sarà integralmente trattenuta dalla Società, salvo il diritto della Società al risarcimento del maggior danno ove documentato.

### **Art. 24 - Costi di terzi non rimborsabili**

Gli importi già corrisposti dalla Società a Terzi Fornitori o a soggetti terzi per conto del Cliente (a titolo esemplificativo: SIAE, fornitori di servizi esterni,

acconti su forniture specifiche) non sono in alcun caso rimborsabili, indipendentemente dal termine di recesso applicabile.

#### **Art. 25 - Recesso della Società**

La Società può recedere dal Contratto per giustificato motivo (a titolo esemplificativo: cause di forza maggiore, provvedimenti dell'autorità, gravi inadempimenti del Cliente), dandone comunicazione scritta con la maggiore tempestività possibile, con obbligo di restituzione delle somme versate al netto dei costi già sostenuti verso terzi, salvo quanto previsto in tema di forza maggiore all'Art. 71.

#### **Art. 26 - Mancata presentazione**

La mancata presentazione del Cliente e degli ospiti nella data e nell'orario concordati, senza previa comunicazione di recesso, equivale a recesso comunicato entro il termine di cui all'Art. 23, con conseguente integrale trattenuta di quanto versato.

#### **Art. 27 - Rinvio della data dell'Evento**

Eventuali richieste di rinvio della data dell'Evento sono valutate dalla Società caso per caso, in base alla disponibilità della Location, e non costituiscono diritto del Cliente; ove accordato, il rinvio non comporta restituzione della caparra, che resta imputata alla nuova data concordata.

### **TITOLO V - NUMERO OSPITI E MODIFICHE**

*Il presente Titolo disciplina le modalità e i termini di comunicazione del numero di ospiti, con le relative conseguenze economiche.*

#### **Art. 28 - Comunicazione del numero definitivo**

Il Cliente si impegna a comunicare per iscritto il numero definitivo di ospiti partecipanti all'Evento entro il termine di cui all'Art. 29, ferma restando la possibilità di indicare un numero indicativo in sede di prenotazione.

#### **Art. 29 - Termine ultimo per le modifiche**

Il numero definitivo di ospiti, e ogni sua eventuale modifica, deve essere comunicato alla Società entro e non oltre 15 (quindici) giorni prima della data dell'Evento. Decorso tale termine, il numero comunicato si intende consolidato ai fini contrattuali.

### **Art. 30 - Pagamento sulla base del numero confermato**

Il Cliente è tenuto a corrispondere il corrispettivo calcolato sul numero di ospiti confermato ai sensi dell'Art. 29, anche in caso di assenza di uno o più ospiti il giorno dell'Evento, senza diritto ad alcuna riduzione o rimborso per i posti non occupati.

### **Art. 31 - Ospiti eccedenti**

Ospiti che si presentino il giorno dell'Evento in numero eccedente rispetto a quello confermato ai sensi dell'Art. 29 potranno essere rifiutati dalla Società, ovvero ammessi previo pagamento del relativo supplemento, in base alla disponibilità di posti e capienza della sala.

### **Art. 32 - Disposizione tavoli**

La disposizione dei tavoli e degli allestimenti è concordata con la Società sulla base del numero di ospiti confermato e delle caratteristiche della sala prescelta, restando inteso che variazioni dell'ultimo minuto potranno non essere tecnicamente realizzabili.

## **TITOLO VI - SERVIZI EXTRA E FORNITORI ESTERNI**

*Il presente Titolo disciplina le condizioni di ammissibilità di servizi extra e di Terzi Fornitori scelti dal Cliente.*

### **Art. 33 - Servizi extra su richiesta**

Ogni servizio ulteriore rispetto a quanto previsto nel preventivo (a titolo esemplificativo: allestimenti floreali aggiuntivi, personalizzazioni, servizi fotografici o video aggiuntivi) deve essere richiesto per iscritto dal Cliente.

### **Art. 34 - Approvazione e pagamento anticipato dei servizi extra**

I servizi extra sono forniti solo previa approvazione scritta della Società e pagamento anticipato del relativo corrispettivo, non essendo la Società tenuta ad erogare servizi non preventivamente autorizzati e saldati.

### **Art. 35 - Fornitori esterni ammessi**

L'accesso alla Location di fornitori esterni incaricati dal Cliente (fotografi, DJ, intrattenitori, fiorai, noleggiatori di allestimenti, ecc.) è ammesso esclusivamente previa autorizzazione scritta della Società.

### **Art. 36 - Autorizzazione preventiva**

Il Cliente comunica alla Società, con congruo anticipo e comunque non oltre i termini indicati nella Scheda Tecnica Evento, i nominativi e i recapiti dei Terzi Fornitori, affinché la Società possa organizzare accessi, tempistiche e coordinamento operativo.

### **Art. 37 - Responsabilità solidale per i Terzi Fornitori**

Il Cliente risponde in solido con i propri Terzi Fornitori per ogni danno arrecato alla Location, alle attrezzature, al personale o a terzi in conseguenza dell'operato dei Terzi Fornitori medesimi, fermo restando il diritto della Società di rivalersi direttamente sul Cliente.

### **Art. 38 - Accesso e tempistiche dei fornitori**

I Terzi Fornitori devono attenersi agli orari di accesso, allestimento e smontaggio comunicati dalla Società, non potendo accedere alle aree riservate di cui all'Art. 64 né interferire con l'operatività del personale della Società.

### **Art. 39 - SIAE e diritti d'autore**

Ogni adempimento relativo a diritti SIAE per la diffusione musicale o l'intrattenimento durante l'Evento è a carico del Cliente, salvo diversa espressa pattuizione scritta con la Società.

## **TITOLO VII - SVOLGIMENTO DELL'EVENTO: ORARI**

*Il presente Titolo disciplina gli orari di svolgimento dell'Evento e le condizioni per eventuali prolungamenti.*

### **Art. 40 - Orario turno pranzo**

Il turno pranzo si svolge indicativamente dalle ore 12:30 alle ore 17:00, salvo diverso accordo scritto tra le parti in relazione a specifiche esigenze dell'Evento.

### **Art. 41 - Orario turno cena**

Il turno cena si svolge indicativamente dalle ore 19:30 all'una (01:00) del giorno successivo, salvo diverso accordo scritto tra le parti.

#### **Art. 42 - Tolleranza**

È concessa una tolleranza di 30 (trenta) minuti rispetto agli orari di inizio e fine sopra indicati, oltre la quale si applicano le disposizioni in tema di prolungamento di cui all'Art. 43.

#### **Art. 43 - Prolungamento orario**

Ogni prolungamento dell'Evento oltre l'orario stabilito e la relativa tolleranza è ammesso esclusivamente previa autorizzazione della Direzione e comporta un supplemento di € 400,00 (quattrocento/00), da corrispondersi contestualmente alla richiesta.

#### **Art. 44 - Musica e diffusione sonora**

La diffusione di musica, dal vivo o registrata, è consentita entro e non oltre le ore 24:00, salvo diverse disposizioni comunali o autorizzazioni specifiche comunicate per iscritto dalla Società.

#### **Art. 45 - Allestimento e smontaggio**

Gli orari di accesso per l'allestimento e di rilascio della Location per lo smontaggio sono concordati con la Società e indicati nella Scheda Tecnica Evento; il mancato rispetto di tali orari può comportare l'addebito di costi aggiuntivi.

### **TITOLO VIII - CIBI, BEVANDE E ALLERGIE**

*Il presente Titolo disciplina l'introduzione di cibi e bevande esterni e la gestione delle allergie e intolleranze alimentari.*

#### **Art. 46 - Divieto di cibi e bevande esterni**

È vietato introdurre nella Location alimenti e bevande non forniti dalla Società, salvo l'eccezione di cui all'Art. 47.

#### **Art. 47 - Eccezione torta**

È ammessa l'introduzione della torta o dolce celebrativo da parte del Cliente, a condizione che sia accompagnata da scontrino o fattura d'acquisto ovvero da un elenco scritto degli ingredienti utilizzati, ai fini della tutela sanitaria e delle allergie degli ospiti.



#### **Art. 48 - Conservazione degli alimenti introdotti**

La Società mette a disposizione, ove possibile, spazi refrigerati per la conservazione della torta o del dolce introdotto dal Cliente, senza tuttavia garantire condizioni specifiche di conservazione, restando esclusa ogni responsabilità della Società per il deterioramento di alimenti non forniti dalla stessa.

#### **Art. 49 - Comunicazione allergie e intolleranze**

Il Cliente è tenuto a comunicare per iscritto alla Società, entro 15 (quindici) giorni dalla data dell'Evento, le allergie e intolleranze alimentari degli ospiti partecipanti, al fine di consentire l'adeguata predisposizione del menu.

#### **Art. 50 - Limiti di garanzia sulle contaminazioni crociate**

Nonostante l'adozione delle ordinarie cautele in cucina, la Società non può garantire l'assenza assoluta di contaminazioni crociate tra allergeni, stante la natura degli ambienti di preparazione e cottura condivisi.

#### **Art. 51 - Menu e variazioni**

Il menu è concordato con il Cliente in sede di preventivo; eventuali variazioni richieste successivamente sono soggette ad accettazione della Società ed eventuale adeguamento del corrispettivo.

### **TITOLO IX - DANNI, RESPONSABILITÀ E SICUREZZA**

*Il presente Titolo disciplina la responsabilità per danni, la penale contrattuale e i poteri della Direzione in materia di sicurezza.*

#### **Art. 52 - Responsabilità del Cliente per danni**

Il Cliente è responsabile di ogni danno arrecato alla Location, agli arredi, alle attrezzature e al personale della Società da sé medesimo, dai propri invitati, dai minori accompagnati e dai propri Terzi Fornitori.

#### **Art. 53 - Penale contrattuale**

In caso di violazioni gravi delle presenti Condizioni Generali o del Regolamento della Struttura, è dovuta dal Cliente una penale contrattuale pari a € 500,00 (cinquecento/00), fatto salvo il diritto della Società al risarcimento del maggior danno ove il danno effettivo ecceda tale importo.

#### **Art. 54 - Responsabilità per invitati e minori**

Il Cliente risponde direttamente del comportamento dei propri invitati e dei minori accompagnati durante l'Evento, ivi compresi gli eventuali danni da questi cagionati.

#### **Art. 55 - Responsabilità per i Terzi Fornitori del Cliente**

Resta fermo, anche ai fini del presente Titolo, quanto disposto dall'Art. 37 in tema di responsabilità solidale del Cliente per i danni causati dai propri Terzi Fornitori.

#### **Art. 56 - Sicurezza e ordine pubblico**

La Direzione della Società vigila sulla sicurezza e sul regolare svolgimento dell'Evento ed è autorizzata ad adottare ogni misura ritenuta necessaria a tutela dell'incolumità degli ospiti e del personale.

#### **Art. 57 - Allontanamento di ospiti**

La Direzione è autorizzata ad allontanare dalla Location ospiti che tengano comportamenti pericolosi, molesti o comunque lesivi della sicurezza o della quiete altrui, senza che ciò comporti alcun diritto di rimborso o indennizzo in favore del Cliente.

#### **Art. 58 - Interruzione dell'Evento**

In presenza di situazioni di pericolo grave e imminente, la Direzione può disporre l'interruzione anticipata dell'Evento, senza che ciò comporti responsabilità della Società né diritto a rimborso, fatti salvi i casi di dolo o colpa grave della Società medesima.

#### **Art. 59 - Assicurazione**

Resta facoltà del Cliente stipulare, a proprie spese, apposita polizza assicurativa a copertura di responsabilità civile verso terzi per l'Evento, fermo restando quanto previsto ai precedenti articoli in tema di responsabilità.

### **TITOLO X - PARCHEGGIO, MINORI, OGGETTI SMARRITI E AREE RISERVATE**

*Il presente Titolo raccoglie disposizioni di carattere pratico relative a parcheggio, minori, oggetti smarriti e accesso alle aree riservate.*

### **Art. 60 - Assenza di parcheggio privato**

La Location non dispone di area di parcheggio privata dedicata; gli ospiti utilizzano, ove disponibili, aree di sosta pubbliche nei pressi della struttura.

### **Art. 61 - Esclusione di responsabilità per i veicoli**

La Società esclude ogni responsabilità per furti, danni o altri eventi dannosi occorsi ai veicoli parcheggiati su aree pubbliche dagli ospiti, non essendo tali aree nella disponibilità o custodia della Società.

### **Art. 62 - Minori**

I minori presenti all'Evento restano sempre sotto la responsabilità e la sorveglianza dei rispettivi genitori o accompagnatori, per l'intera durata dell'Evento e in ogni area della Location.

### **Art. 63 - Oggetti dimenticati**

Gli oggetti rinvenuti nella Location al termine dell'Evento sono custoditi dalla Società per un periodo massimo di 5 (cinque) giorni, decorso il quale la Società non risponde della loro conservazione o restituzione.

### **Art. 64 - Aree riservate**

È vietato l'accesso di Clienti, ospiti e Terzi Fornitori alle aree riservate della struttura, quali cucina, magazzini, uffici e locali tecnici, salvo espressa e motivata autorizzazione della Direzione.

## **TITOLO XI - ESCLUSIVA, COMUNICAZIONI, BAGLIO/PISCINA E METEO**

*Il presente Titolo disciplina l'uso esclusivo della location, le modalità di comunicazione valide e il rapporto con le aree Baglio e Piscina in caso di maltempo.*

### **Art. 65 - Uso esclusivo della Location**

L'uso in esclusiva della Location, con esclusione di altri eventi o clienti nella medesima data, è disponibile previo pagamento di un supplemento indicativamente compreso tra € 800,00 (ottocento/00) e € 1.000,00 (mille/00), il cui importo definitivo è concordato con la Società in base alla data e alla tipologia di Evento.

### **Art. 66 - Modalità di comunicazione valide**

Le comunicazioni tra le parti relative al presente Contratto sono valide ed efficaci esclusivamente se effettuate tramite e-mail o WhatsApp aziendale della Società, con esclusione di ogni valore vincolante per comunicazioni verbali non successivamente confermate per iscritto.

### **Art. 67 - Baglio e piscina**

L'eventuale utilizzo delle aree denominate "Baglio" e "Piscina" è subordinato alla stipula di un separato ed autonomo Contratto di Locazione Temporanea con Prati Costruzioni S.n.c., redatto in documento a parte rispetto alle presenti Condizioni Generali di Vendita e da queste richiamato alla Parte IV, che ne disciplina condizioni economiche e responsabilità.

### **Art. 68 - Limiti di responsabilità su Baglio e Piscina**

Testaverde Brigantino S.r.l. risponde esclusivamente dei servizi di ristorazione forniti in relazione all'Evento, restando ogni responsabilità inerente le aree Baglio e Piscina, la loro manutenzione, sicurezza e agibilità, in capo a Prati Costruzioni S.n.c. quale locatore delle medesime aree ai sensi del separato Contratto di Locazione Temporanea.

### **Art. 69 - Maltempo e decisione di trasferimento**

In caso di condizioni meteorologiche avverse, la decisione in merito all'eventuale trasferimento dell'Evento dagli spazi esterni (Baglio/Piscina) agli spazi interni della Location è riservata esclusivamente alla Direzione della Società. Tale trasferimento non comporta alcun diritto a rimborso, totale o parziale, del canone di locazione corrisposto per il Baglio/Piscina.

## **TITOLO XII - DICHIARAZIONI, FORZA MAGGIORE E DISPOSIZIONI FINALI**

*Il presente Titolo raccoglie le dichiarazioni del Cliente e le clausole finali di chiusura del rapporto contrattuale.*

### **Art. 70 - Dichiarazioni del Cliente**

Il Cliente dichiara di aver visitato la struttura, di conoscerne le caratteristiche e di aver ricevuto e accettato integralmente il Contratto di Prenotazione Evento, le presenti Condizioni Generali e il Regolamento della Struttura.

### **Art. 71 - Forza maggiore**

Nessuna delle parti sarà ritenuta responsabile per il mancato o ritardato adempimento delle proprie obbligazioni contrattuali qualora tale mancato o ritardato adempimento derivi da causa di forza maggiore, intendendosi per tale ogni evento imprevedibile e al di fuori del ragionevole controllo della parte interessata, quali a titolo esemplificativo calamità naturali, provvedimenti dell'autorità, epidemie o pandemie, scioperi generali.

### **Art. 72 - Limitazione di responsabilità**

La responsabilità della Società per eventuali inadempimenti è limitata, nei limiti massimi consentiti dalla normativa italiana vigente, al danno diretto e prevedibile, con esclusione di danni indiretti, consequenziali o di immagine, salvo il caso di dolo o colpa grave.

### **Art. 73 - Procedura reclami**

Eventuali reclami relativi allo svolgimento dell'Evento devono essere comunicati per iscritto alla Società, tramite e-mail o WhatsApp aziendale, con la massima tempestività e comunque, ove possibile, immediatamente nel corso dell'Evento stesso ai sensi dell'Art. 74.

### **Art. 74 - Contestazione immediata**

Il Cliente è tenuto a contestare immediatamente alla Direzione, durante lo svolgimento dell'Evento, eventuali difformità o disservizi riscontrati, al fine di consentire alla Società di porvi tempestivo rimedio; la mancata contestazione immediata potrà essere valutata ai fini della fondatezza di reclami successivi.

### **Art. 75 - Prevalenza del contratto sugli accordi verbali**

Il presente Contratto, unitamente alle presenti Condizioni Generali e agli allegati richiamati, costituisce l'intero accordo tra le parti e prevale su ogni precedente intesa, dichiarazione o accordo verbale non confermato per iscritto.

### **Art. 76 - Invalidità parziale**

L'eventuale invalidità, inefficacia o nullità di una o più clausole delle presenti Condizioni Generali non comporta l'invalidità delle restanti disposizioni, che conservano piena efficacia tra le parti.

### **Art. 77 - Non rinuncia**

La mancata o ritardata applicazione da parte della Società di una qualsiasi disposizione delle presenti Condizioni Generali non costituisce rinuncia al diritto di applicarla successivamente.

### **Art. 78 - Divieto di impartire ordini al personale**

Il Cliente e i suoi ospiti non sono autorizzati a impartire ordini o istruzioni dirette al personale della Società, ogni richiesta operativa relativa allo svolgimento dell'Evento dovendo essere rivolta esclusivamente alla Direzione o al referente incaricato dalla Società.

### **Art. 79 - Legge applicabile e foro competente**

Il presente Contratto è regolato dalla legge italiana. Per ogni controversia relativa alla sua interpretazione, esecuzione o risoluzione è competente, in via esclusiva ove consentito dalla legge, il Foro di Palermo, fatte salve le norme inderogabili a tutela del consumatore ove applicabili.

### **Art. 80 - Trattamento dei dati personali**

Il trattamento dei dati personali del Cliente e degli ospiti è disciplinato dall'Informativa Privacy di cui alla Parte VI delle presenti Condizioni Generali di Vendita, che il Cliente dichiara di aver ricevuto e compreso.

## **PARTE III - REGOLAMENTO DELLA STRUTTURA**

Il presente Regolamento della Struttura disciplina le regole di comportamento e di utilizzo degli spazi di Villa Montalbano da parte del Cliente, degli ospiti e dei Terzi Fornitori, ed è parte integrante delle Condizioni Generali di Vendita. Il Regolamento viene consegnato al Cliente unitamente al Contratto di Prenotazione Evento e deve essere portato a conoscenza degli ospiti a cura del Cliente medesimo.

La violazione delle disposizioni del presente Regolamento è equiparata, ai fini dell'applicazione della penale contrattuale e delle altre conseguenze previste dalle Condizioni Generali, alla violazione delle Condizioni Generali stesse.

### **1. Orari della struttura**

Gli orari di apertura, allestimento e chiusura della Location sono quelli indicati nel Contratto di Prenotazione Evento e nella Scheda Tecnica Evento, con le tolleranze e i supplementi di cui alle Condizioni Generali. Il rispetto di tali orari è condizione essenziale per la corretta organizzazione di eventi successivi presso la medesima Location.

### **2. Capienza massima**

La capienza indicativa di ciascuno spazio (Sala Principale, Terrazza, Baglio, Piscina) è compresa tra 30 e 70 ospiti, variabile in base all'allestimento richiesto e alla disposizione dei tavoli concordata con la Società. È ammesso, previo accordo con la Direzione, un numero di ospiti superiore fino a un massimo di 80, a condizione che il Cliente si faccia carico dell'eventuale allestimento di spazi aggiuntivi necessari e delle conseguenti modifiche al menu richieste per garantire il corretto svolgimento del servizio; il numero massimo per la specifica prenotazione è in ogni caso confermato in sede di Scheda Tecnica Evento e non può essere superato per motivi di sicurezza.

### **3. Comportamento degli ospiti**

Gli ospiti sono tenuti a mantenere un comportamento rispettoso della struttura, del personale e degli altri eventuali ospiti presenti, astenendosi da atteggiamenti pericolosi, molesti o lesivi della quiete e della sicurezza altrui. Il Cliente è responsabile della corretta informazione dei propri ospiti circa le regole del presente Regolamento.

#### **4. Alimenti e bevande**

È vietato introdurre alimenti e bevande non forniti dalla Società, salva l'eccezione relativa alla torta celebrativa di cui all'Art. 47 delle Condizioni Generali. Il personale della Società è autorizzato a richiedere la rimozione di alimenti e bevande introdotti in violazione del presente articolo.

#### **5. Accesso alle aree riservate**

È vietato l'accesso a cucina, magazzini, uffici e locali tecnici, riservati esclusivamente al personale della Società, salvo autorizzazione motivata e specifica della Direzione, da richiedersi con congruo anticipo.

#### **6. Parcheggio**

La struttura non dispone di area di parcheggio privata; gli ospiti sono invitati a utilizzare le aree di sosta pubbliche, con esclusione di responsabilità della Società per i veicoli ivi parcheggiati, come già previsto dall'Art. 61 delle Condizioni Generali.

#### **7. Fumo**

È vietato fumare negli ambienti interni della struttura, in conformità alla normativa vigente in materia (L. 584/1975 e successive modificazioni); sono individuate apposite aree esterne dedicate, ove disponibili, segnalate da apposita cartellonistica.

#### **8. Animali**

L'accesso di animali alla struttura è ammesso solo previa specifica autorizzazione scritta della Direzione, salvi i cani guida e di assistenza, sempre ammessi ai sensi di legge.

#### **9. Musica e volumi sonori**

La diffusione musicale deve rispettare gli orari e i limiti di cui all'Art. 44 delle Condizioni Generali, nonché le eventuali disposizioni comunali in materia di inquinamento acustico, restando a carico del Cliente ogni eventuale sanzione derivante dalla violazione di tali disposizioni.

#### **10. Allestimenti**

Ogni allestimento aggiuntivo rispetto a quanto fornito dalla Società deve essere previamente concordato e autorizzato, e non può comportare l'affissione di materiali su pareti, soffitti o arredi senza specifica autorizzazione scritta.



## **11. Minori**

I minori restano sotto la costante sorveglianza dei genitori o accompagnatori per l'intera durata della permanenza nella struttura, in particolare in prossimità di aree potenzialmente pericolose quali cucine, scale e, ove presente, la piscina.

## **12. Sicurezza**

Gli ospiti sono tenuti a rispettare le indicazioni del personale in materia di sicurezza, incluse le vie di fuga e le procedure di emergenza esposte nella struttura, e a segnalare immediatamente al personale ogni situazione di pericolo riscontrata.

## **13. Danni**

Ogni danno arrecato alla struttura, agli arredi o alle attrezzature deve essere immediatamente segnalato alla Direzione e sarà addebitato secondo quanto previsto dagli articoli 52 e 53 delle Condizioni Generali.

## **14. Oggetti dimenticati**

Gli oggetti smarriti o dimenticati sono custoditi per un massimo di 5 giorni presso la struttura, secondo quanto previsto dall'Art. 63 delle Condizioni Generali; decorso tale termine la Società potrà disporre secondo le modalità ritenute più opportune.

## **15. Rispetto del personale**

Gli ospiti e il Cliente sono tenuti a rapportarsi con il personale della Società con rispetto e correttezza, astenendosi dall'impartire ordini diretti ai sensi dell'Art. 78 delle Condizioni Generali.

## **16. Accessibilità**

La Società si impegna a fornire, su richiesta e ove tecnicamente possibile, informazioni e supporto per l'accesso e la fruizione della struttura da parte di ospiti con ridotta mobilità o altre esigenze specifiche.

## **17. Decorazioni con fiamme libere**

L'utilizzo di candele, fiaccole o altre fonti di fiamma libera è ammesso esclusivamente in condizioni di sicurezza e con il consenso della Direzione, che può richiedere l'adozione di specifiche precauzioni antincendio.

### **18. Uso di droni e riprese aeree**

L'utilizzo di droni o dispositivi di ripresa aerea durante l'Evento è subordinato ad autorizzazione scritta della Direzione e al rispetto della normativa ENAC vigente in materia, restando ogni responsabilità in capo al soggetto operatore.

### **19. Materiali pirotecnici**

È vietato l'uso di fuochi d'artificio o altri materiali pirotecnici all'interno della Location, salvo specifica ed espressa autorizzazione scritta della Direzione, previa verifica dei necessari titoli abilitativi.

### **20. Rispetto degli spazi esterni**

Gli spazi esterni, giardini e aree verdi della Location devono essere utilizzati con cura, astenendosi dal danneggiare piante, aiuole e arredi da giardino.

### **21. Divieto di subaffitto degli spazi**

Il Cliente non può cedere a terzi, in tutto o in parte, la prenotazione o l'uso della Location, né subaffittare gli spazi assegnati, salvo espresso consenso scritto della Società.

### **22. Modifiche al Regolamento**

La Società si riserva la facoltà di aggiornare il presente Regolamento per esigenze organizzative o di sicurezza, dandone comunicazione al Cliente prima della data dell'Evento.

## **PARTE IV - LOCAZIONE TEMPORANEA BAGLIO E PISCINA (DOCUMENTO SEPARATO)**

L'eventuale utilizzo delle aree denominate "Baglio" e "Piscina" non è disciplinato dalle presenti Condizioni Generali di Vendita, ma da un autonomo Contratto di Locazione Temporanea stipulato direttamente tra il Cliente e Prati Costruzioni S.n.c., proprietario/gestore di dette aree, redatto in documento separato e consegnato al Cliente in copia integrale prima della sottoscrizione della prenotazione, ove sia stato richiesto l'utilizzo di tali spazi.

Testaverde Brigantino S.r.l. non è parte di tale Contratto di Locazione e non assume alcuna responsabilità in relazione alle aree Baglio e Piscina, alla loro manutenzione, sicurezza e agibilità, restando la propria responsabilità limitata ai soli servizi di ristorazione, come previsto dall'Art. 68 delle Condizioni Generali.

---

*Il Cliente dichiara di aver ricevuto in data odierna, in documento separato, copia integrale del Contratto di Locazione Temporanea Baglio e Piscina, di averne preso visione e di accettarne il contenuto, ove applicabile in base alla propria prenotazione.*

*Tale ricevuta è raccolta, unitamente alle altre dichiarazioni del Cliente, nell'apposito foglio di ricevuta separato.*

## **PARTE VI - PRIVACY, LIBERATORIE E CONSENSO**

### **1. Titolare del trattamento**

Titolare del trattamento dei dati personali è Testaverde Brigantino S.r.l., con sede legale come da intestazione delle presenti Condizioni Generali di Vendita, gestore dei servizi di Villa Montalbano. Per ogni comunicazione relativa al trattamento dei dati personali, l'interessato può contattare il Titolare ai recapiti indicati nel Contratto di Prenotazione Evento.

### **2. Categorie di dati trattati**

La Società tratta dati identificativi e di contatto (nome, cognome, indirizzo, telefono, e-mail, codice fiscale o partita IVA), dati relativi al pagamento e alla fatturazione, ed eventualmente dati relativi ad allergie o intolleranze alimentari degli ospiti, comunicati dal Cliente ai fini della sicurezza alimentare.

### **3. Finalità del trattamento**

I dati personali sono trattati per le seguenti finalità: (a) gestione della prenotazione e del rapporto contrattuale; (b) adempimenti amministrativi, contabili e fiscali; (c) tutela della sicurezza alimentare in relazione alle allergie comunicate; (d) comunicazioni relative all'Evento tramite e-mail o WhatsApp aziendale; (e), solo previo specifico consenso, finalità di marketing e comunicazioni promozionali.

### **4. Base giuridica del trattamento**

Il trattamento dei dati per le finalità di cui alle lettere (a), (b) e (c) del punto precedente si fonda sull'esecuzione del contratto e sugli obblighi di legge (art. 6, par. 1, lett. b) e c) GDPR); il trattamento per finalità di marketing di cui alla lettera (e) si fonda sul consenso specifico e separato del Cliente (art. 6, par. 1, lett. a) GDPR).

### **5. Categorie particolari di dati (allergie/salute)**

I dati relativi ad allergie e intolleranze alimentari costituiscono categorie particolari di dati ai sensi dell'art. 9 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e sono trattati esclusivamente ai fini della sicurezza alimentare degli ospiti, con il consenso esplicito del Cliente che li comunica, in conformità all'art. 9, par. 2, lett. a) GDPR.

## **6. Natura del conferimento dei dati**

Il conferimento dei dati necessari alla gestione della prenotazione e agli adempimenti fiscali è obbligatorio: il rifiuto di fornirli comporta l'impossibilità di dare corso alla prenotazione. Il conferimento dei dati relativi ad allergie è facoltativo ma raccomandato ai fini della sicurezza alimentare; il conferimento dei dati per finalità di marketing è sempre facoltativo.

## **7. Modalità di trattamento e conservazione**

I dati sono trattati con strumenti cartacei e informatici, con misure di sicurezza tecniche e organizzative adeguate, e sono conservati per il tempo necessario alle finalità sopra indicate e comunque nel rispetto dei termini di legge in materia fiscale e amministrativa (di norma 10 anni per i documenti contabili).

## **8. Comunicazione a terzi**

I dati potranno essere comunicati a soggetti terzi (Terzi Fornitori autorizzati, consulenti fiscali, fornitori di servizi amministrativi e informatici, nonché, ove pertinente, Prati Costruzioni S.n.c. in relazione all'utilizzo di Baglio e Piscina) esclusivamente per le finalità sopra indicate e nei limiti strettamente necessari.

## **9. Trasferimento dei dati**

I dati personali sono trattati e conservati all'interno del territorio dell'Unione Europea; eventuali trasferimenti extra-UE, connessi a servizi informatici di terze parti, avvengono esclusivamente verso soggetti che garantiscano un livello di protezione adeguato ai sensi degli artt. 44 e ss. del GDPR.

## **10. Processo decisionale automatizzato**

La Società non adotta processi decisionali automatizzati, ivi compresa la profilazione, che producano effetti giuridici sull'interessato o che lo riguardino in modo analogamente significativo.

## **11. Diritti dell'interessato**

Il Cliente e gli ospiti hanno diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la cancellazione, la limitazione del trattamento, la portabilità, nonché di opporsi al trattamento e di revocare il consenso in qualsiasi momento, secondo quanto previsto dagli artt. 15-22 del GDPR.

## **12. Reclamo all'Autorità Garante**

L'interessato ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, con sede in Piazza Venezia 11, 00187 Roma, qualora ritenga che il trattamento dei propri dati personali violi la normativa vigente.

## **13. Liberatoria per riprese fotografiche e video**

Il Cliente, anche per conto degli ospiti invitati, con la sottoscrizione della presente autorizza (ovvero, ove barrato in senso negativo, non autorizza) la Società a effettuare riprese fotografiche e video durante l'Evento per finalità promozionali e di comunicazione della Società, da diffondersi sui canali social e sul sito web della Società, con esclusione di ogni finalità diversa da quella indicata. Il Cliente si impegna a informare i propri ospiti circa tale possibilità.

## **14. Consenso al trattamento dei dati relativi ad allergie**

Il Cliente presta il proprio consenso esplicito al trattamento dei dati relativi ad allergie e intolleranze alimentari comunicati, per le sole finalità di sicurezza alimentare di cui al punto 5.

## **15. Consenso a comunicazioni marketing (facoltativo)**

Il Cliente presta (ovvero non presta) il proprio consenso facoltativo al trattamento dei propri dati di contatto per l'invio di comunicazioni promozionali e informative relative ai servizi della Società, fermo restando il diritto di revoca in qualsiasi momento con effetto liberatorio immediato.

## **16. Modifiche alla presente informativa**

La Società si riserva di aggiornare la presente informativa in relazione a modifiche normative o organizzative, dandone comunicazione agli interessati con le modalità ritenute più idonee.

---

### **Consensi ed autorizzazioni**

- ☐ Autorizzo riprese fotografiche/video per finalità promozionali (punto 13)
  - ☐ Non autorizzo
  - ☐ Presto il consenso al trattamento dei dati relativi ad allergie (punto 14)
  - ☐ Acconsento a ricevere comunicazioni promozionali (punto 15, facoltativo)
  - ☐ Non acconsento
-

*I consensi sopra indicati sono raccolti e sottoscritti dal Cliente nell'apposito foglio di ricevuta separato.*

## **PARTE VII - RIEPILOGO CLAUSOLE VESSATORIE E APPROVAZIONE SPECIFICA**

Ai sensi e per gli effetti degli articoli 1341 e 1342 del Codice Civile, si riportano di seguito, in forma riepilogativa, le clausole delle presenti Condizioni Generali di Vendita che potrebbero essere qualificate come vessatorie in quanto limitative della responsabilità, attributive di facoltà di recesso o sospensione, ovvero derogatorie della competenza dell'autorità giudiziaria.

Per ciascuna clausola è indicato l'articolo di provenienza e una sintetica motivazione della relativa natura potenzialmente vessatoria, al fine di consentire al Cliente una consapevole valutazione prima della sottoscrizione.

Il Cliente, presa visione di ciascuna delle clausole di seguito elencate, le approva specificamente ed espressamente mediante apposizione di sottoscrizione autografa separata, distinta da quella apposta in calce al Contratto di Prenotazione Evento.

### **Elenco delle clausole vessatorie**

#### **1. Art. 13 — Funzione della caparra confirmatoria e facoltà di recesso con trattenuta/restituzione del doppio.**

*Motivazione: Limita le conseguenze economiche dell'inadempimento a quanto pattuito, in deroga alla disciplina generale del risarcimento del danno.*

#### **2. Art. 17 — Facoltà della Società di sospendere il servizio in caso di mancato pagamento del saldo.**

*Motivazione: Attribuisce alla Società la facoltà di sospendere unilateralmente la prestazione.*

#### **3. Artt. 22-23 — Modalità di restituzione/trattenuta della caparra in caso di recesso del Cliente (50% oltre 60 giorni; trattenuta integrale entro 60 giorni).**

*Motivazione: Limita il diritto di recesso del Cliente, con conseguenze economiche predeterminate.*

#### **4. Art. 24 — Non rimborsabilità dei costi già sostenuti verso terzi.**

*Motivazione: Esclude il diritto a rimborso per determinate voci di costo.*



**5. Art. 25 — Facoltà di recesso della Società per giustificato motivo.**

*Motivazione: Attribuisce alla Società la facoltà di recedere unilateralmente dal Contratto.*

**6. Art. 26 — Equiparazione della mancata presentazione al recesso tardivo.**

*Motivazione: Introduce una presunzione sfavorevole al Cliente in assenza di comunicazione espressa.*

**7. Artt. 30-31 — Obbligo di pagamento sul numero di ospiti confermato ed eventuale rifiuto di ospiti eccedenti.**

*Motivazione: Impone un obbligo di pagamento indipendente dall'effettiva fruizione del servizio.*

**8. Art. 37 — Responsabilità solidale del Cliente per i danni causati dai propri Terzi Fornitori.**

*Motivazione: Estende la responsabilità del Cliente a fatti di soggetti terzi da lui scelti.*

**9. Art. 43 — Supplemento economico per il prolungamento dell'orario.**

*Motivazione: Introduce un onere economico aggiuntivo condizionato a un evento eventuale.*

**10. Art. 50 — Limitazione di garanzia in materia di contaminazioni crociate da allergeni.**

*Motivazione: Limita la responsabilità della Società in un ambito potenzialmente rilevante per la salute degli ospiti.*

**11. Art. 53 — Penale contrattuale per violazioni gravi, salvo il maggior danno.**

*Motivazione: Introduce una penale contrattuale predeterminata a carico del Cliente.*

**12. Artt. 57-58 — Facoltà della Società di allontanare ospiti e interrompere l'Evento, senza diritto a rimborso.**

*Motivazione: Attribuisce alla Società poteri unilaterali di interruzione della prestazione.*

**13. Art. 61 — Esclusione di responsabilità per i veicoli parcheggiati su aree pubbliche.**

*Motivazione: Esclude la responsabilità della Società per un ambito che potrebbe altrimenti generare aspettative di custodia.*

**14. Art. 63 — Limitazione della custodia degli oggetti smarriti a 5 giorni.**

*Motivazione: Limita nel tempo un obbligo di custodia altrimenti generale.*

**15. Art. 69 / Art. L12 (Parte IV) — Assenza di rimborso del canone Baglio/Piscina in caso di trasferimento per maltempo.**

*Motivazione: Esclude il diritto a rimborso per un evento (il maltempo) non imputabile al Cliente.*

**16. Artt. 71-72 — Clausola di forza maggiore e limitazione di responsabilità della Società nei limiti di legge.**

*Motivazione: Limita la responsabilità contrattuale della Società.*

**17. Art. 79 — Foro competente esclusivo, fatte salve le norme inderogabili a tutela del consumatore.**

*Motivazione: Deroga alla competenza territoriale altrimenti applicabile secondo le regole generali.*

---

*Il Cliente dichiara di aver letto attentamente, compreso e di approvare specificamente, ai sensi degli artt. 1341 e 1342 c.c., ciascuna delle clausole sopra elencate, nessuna esclusa.*

*L'approvazione specifica del Cliente, ai sensi degli artt. 1341-1342 c.c., relativa a ciascuna delle clausole sopra elencate, è raccolta nell'apposito foglio di ricevuta separato.*

## PARTE IX - TABELLA RIEPILOGATIVA DI TERMINI E SCADENZE

La tabella che segue riassume, a fini di rapida consultazione, i principali termini e scadenze previsti dalle presenti Condizioni Generali di Vendita. In caso di discordanza, prevale il testo integrale degli articoli richiamati.

| Adempimento                                       | Termine                                 | Riferimento                      |
|---------------------------------------------------|-----------------------------------------|----------------------------------|
| Versamento caparra confirmatoria                  | Alla conferma della prenotazione        | Art. 12 Condizioni Generali      |
| Versamento secondo acconto (servizi esterni)      | Come da preventivo                      | Art. 14 Condizioni Generali      |
| Comunicazione numero definitivo ospiti e allergie | Entro 15 giorni dall'Evento             | Artt. 29, 49 Condizioni Generali |
| Comunicazione nominativi Terzi Fornitori          | Come da Scheda Tecnica Evento           | Art. 36 Condizioni Generali      |
| Pagamento saldo finale                            | Prima dell'inizio del banchetto         | Art. 15 Condizioni Generali      |
| Recesso con restituzione 50% caparra              | Oltre 60 giorni dall'Evento             | Art. 22 Condizioni Generali      |
| Recesso con trattenuta integrale caparra          | Entro 60 giorni dall'Evento             | Art. 23 Condizioni Generali      |
| Richiesta prolungamento orario                    | Durante l'Evento, previa autorizzazione | Art. 43 Condizioni Generali      |
| Custodia oggetti smarriti                         | Massimo 5 giorni dall'Evento            | Art. 63 Condizioni Generali      |
| Contestazione immediata di disservizi             | Durante lo svolgimento dell'Evento      | Art. 74 Condizioni Generali      |

### GLOSSARIO DEI TERMINI PRINCIPALI

#### Caparra confirmatoria

Somma versata a conferma dell'impegno contrattuale, disciplinata dall'art. 1385 del Codice Civile, che ne regola le conseguenze in caso di inadempimento di una delle parti.

#### Clausola vessatoria

Clausola che, ai sensi degli artt. 1341-1342 c.c., limita la responsabilità, attribuisce facoltà di recesso o sospensione, ovvero deroga alla competenza dell'autorità giudiziaria, e per tale motivo richiede specifica approvazione scritta.

#### Direzione

Il legale rappresentante della Società o il soggetto da questi delegato alla gestione operativa dell'Evento.

#### Location

Gli spazi di Villa Montalbano oggetto della prenotazione, comprensivi di Sala Principale, Terrazza e, ove applicabile, Baglio e Piscina.

### **Terzo Fornitore**

Soggetto diverso dalla Società, incaricato dal Cliente di un servizio accessorio all'Evento (es. fotografo, DJ, fiorista).

### **Recesso**

Facoltà di una delle parti di sciogliere unilateralmente il vincolo contrattuale, con le conseguenze economiche disciplinate dagli Artt. 21-27 delle Condizioni Generali.

### **Forza maggiore**

Evento imprevedibile e al di fuori del ragionevole controllo delle parti, tale da escludere la responsabilità per il mancato o ritardato adempimento.

### **GDPR**

Regolamento (UE) 2016/679 in materia di protezione dei dati personali, applicabile al trattamento dei dati del Cliente e degli ospiti.

## **APPENDICE - RIFERIMENTI NORMATIVI**

La presente appendice riporta, a fini meramente informativi e di rapida consultazione, i principali riferimenti normativi richiamati nelle presenti Condizioni Generali di Vendita. I testi sono riassunti in forma sintetica e non sostituiscono la consultazione delle fonti normative integrali né la consulenza di un professionista legale abilitato.

### **Art. 1321 e ss. Codice Civile - Del contratto in generale**

Disciplinano la formazione, gli elementi essenziali e l'efficacia del contratto, applicabili in via generale al rapporto tra Cliente e Società.

### **Art. 1385 Codice Civile - Caparra confirmatoria**

Disciplina la funzione della caparra confirmatoria: in caso di inadempimento di chi l'ha versata, l'altra parte può recedere trattenendola; in caso di inadempimento di chi l'ha ricevuta, l'altra parte può recedere ed esigere il doppio.

### **Artt. 1341-1342 Codice Civile - Condizioni generali di contratto**

Richiedono la specifica approvazione per iscritto delle clausole che stabiliscono, a favore di chi le ha predisposte, limitazioni di responsabilità, facoltà di recesso o di sospensione, ovvero deroghe alla competenza dell'autorità giudiziaria.

### **Art. 1453 e ss. Codice Civile - Risoluzione per inadempimento**

Disciplinano i rimedi generali in caso di inadempimento contrattuale, applicabili in via residuale ove non diversamente disposto dalle presenti Condizioni Generali di Vendita.

### **Codice del Consumo (D.Lgs. 206/2005)**

Qualora il Cliente rivesta la qualità di consumatore, si applicano le tutele previste dal Codice del Consumo, incluse le disposizioni in materia di clausole vessatorie nei contratti tra professionista e consumatore (artt. 33 e ss.), che potrebbero incidere sulla validità di alcune previsioni delle presenti Condizioni Generali di Vendita.

### **Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR)**

Disciplina la protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali; è la base normativa dell'Informativa Privacy di cui alla Parte VI.

**D.Lgs. 196/2003 (Codice Privacy), come modificato dal D.Lgs. 101/2018**

Adegua l'ordinamento italiano al GDPR e disciplina profili specifici quali le sanzioni e il ruolo dell'Autorità Garante.

**Legge 22 aprile 1941, n. 633 (Legge sul diritto d'autore) e SIAE**

Disciplina i diritti d'autore connessi alla diffusione musicale e all'intrattenimento durante l'Evento, con i relativi adempimenti verso la Società Italiana degli Autori ed Editori.

**Legge 11 novembre 1975, n. 584 e normativa sul divieto di fumo**

Disciplina il divieto di fumo nei locali chiusi aperti al pubblico, richiamata dal Regolamento della Struttura.

**Normativa ENAC sull'uso di droni (Regolamento Mezzi Aerei a Pilotaggio Remoto)**

Disciplina l'utilizzo di droni e mezzi di ripresa aerea, richiamata dal Regolamento della Struttura in relazione a eventuali riprese durante l'Evento.

**Normativa in materia di sicurezza alimentare (Reg. CE 852/2004 e Reg. UE 1169/2011)**

Disciplinano l'igiene dei prodotti alimentari e l'indicazione degli allergeni, rilevanti per la gestione del menu e delle comunicazioni relative alle allergie.